

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigten,

das JVG nutzt **Webuntis** zur Organisation des Schulalltags. Alle an der Schule Beteiligten können darüber DSGVO-konform für sie relevante Informationen einsehen und auch miteinander in Kontakt treten.



Welche Möglichkeiten bietet Webuntis für Eltern?

Sie können folgende Informationen ihres Kindes bzw. ihrer Kinder einsehen:

- den tagesaktuellen Stundenplan (früher: Vertretungsplan) – immer zwei Tage im Voraus (Achtung: die Gültigkeit beträgt nur einen Tag!)
- Klassenarbeitstermine
- gestellte (und erledigte) Hausaufgaben, sofern eingetragen unter START - MEINE TERMINE und in der Stundenansicht
- Fehlzeiten und Verspätungen unter START - MEINE ABWESENHEITEN
- den Entschuldigungsstatus
- alle Schultermine im Schuljahreskalender – als iCal in andere Kalender importierbar

Sie können selbst:

- Krankheits-/Abwesenheitsmeldungen vornehmen und entschuldigen statt eines morgendlichen Anrufs an der Schule. (Nicht verwechseln mit Beurlaubungen, also geplante Abwesenheiten in der Zukunft – diese müssen beantragt werden!)
- Benachrichtigungen der Schule erhalten
- Elternbriefe an die Klasse empfangen und den Erhalt quittieren (Ranzenpost mit Rückmeldezettel ade)
- Mit den Lehrkräften Ihrer Kinder in Kontakt treten
- Gesprächstermine beim Elternsprechtag buchen

Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

Sie müssen sich einmalig über einen Browser (Firefox, Chrome, Safari etc.) auf der Webuntis Webseite registrieren (s.u.). Von da an können Sie entweder Webuntis über den Browser nutzen oder Sie laden sich die mobile Version *Untis Mobile* als App auf ihr Handy. Die Links dazu finden Sie auf der Webuntis-Startseite oder sie suchen selbst in den jeweiligen App-Stores. Den Messenger eAssistent können Sie als Eltern *nicht* nutzen; dieser ist der Kommunikation zwischen Schüler:innen und Lehrkräften vorbehalten.

Wie erfolgt die Registrierung?

Geben Sie unter webuntis.com als Schulname „JVG“ ein oder folgen Sie dem Link auf unserer Homepage. Klicken Sie unten rechts auf „registrieren“ und tragen dann als E-Mail die Mailadresse ein, die sie bei der Schule hinterlegt haben (bei der Anmeldung Ihres Kindes oder bei der jährlichen Datenkontrolle am Schuljahresanfang). Wird die Mailadresse erkannt, erhalten Sie an diese Adresse einen Bestätigungscode, den Sie wieder auf der Registrierungsseite eingeben. Diese Mailadresse ist dann Ihr Benutzername. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier: <https://youtu.be/Gv7CPp2yKzo>

Sollte der Schule noch keine E-Mail-Adresse vorliegen, so können Sie diese nachtragen. Entweder kommen Sie im Schulsekretariat vorbei und geben persönlich Ihre Mailadresse an. Oder Sie laden sich im SERVICE-BEREICH der Homepage unter WEITERE FORMULARE das Formular zur ÄNDERUNG DER

WebUntis Login



Benutzername
|
Passwort
Login
Passwort vergessen?
Registrieren

STAMMDATEN herunter, ergänzen dort Ihre Mailadresse und lassen es dem Schulsekretariat unterschrieben zukommen. Im Zweifel bitten wir um telefonische Bestätigung der Mailadresse.

Wie wird *Untis Mobile* auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet?

Wenn Sie die App nutzen möchten (s.o.), müssen Sie sich auch dort einmal mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Das hier beschriebene Vorgehen gilt für Smartphones und Tablets gleichermaßen:

Loggen Sie sich aber zunächst wie oben beschrieben an einem PC per Browser

in WebUntis ein, klicken unten links auf Ihr „Profil“ (über der Schaltfläche ABMELDEN) und wählen auf dem Reiter „Freigaben“ das Feld ANZEIGEN. Es öffnet sich ein QR-Code, den Sie gleich für die App benötigen. Öffnen Sie jetzt auf

dem Smartphone die Untis Mobile App, gehen auf PROFIL HINZUFÜGEN - ANMELDEN MIT QR-CODE und scannen nun mit Ihrem Handy oder Tablet den QR-Code ab. Nun ist die App mit Ihren Nutzerdaten eingerichtet und im Navigationsmenü sollten Sie die Namen Ihrer Kinder sehen, die am JVG unterrichtet werden.



Auch dafür gibt es ein Erklär-Video: <https://youtu.be/hDqOPmVmuKY?t=34>

Wie erfolgt die Kommunikation zwischen Schule und Erz.-Berechtigten?

Sie finden in Webuntis zwei unterschiedliche Kommunikationsbereiche: *Nachrichten* und *Mitteilungen*. Den Messenger, wie ihn die Schüler:innen nutzen, gibt es für Eltern nicht.

Nachrichten erscheinen in der Heute-Ansicht (im Browser) bzw. unter Start in der App. Hier handelt es sich um Informationen an einen größeren Nutzerkreis, ähnlich einem Info-Brett. Z.B. Einladungen zu Schulveranstaltungen oder die Bekanntgabe wichtiger Informationen zum Schulalltag.

Unter **Mitteilungen** finden Sie eine Art internes Mail-System, das den Kontakt zwischen Ihnen und den Lehrkräften Ihres Kindes bzw. Ihrer Kinder herstellt. Bitte beachten Sie, dass manche Mitteilungen eine Lesebestätigung erfordern – dies ersetzt papierlastige Rückmeldezettel-Verfahren. Quittieren Sie also stets den Erhalt der Mitteilung, das erspart dann unnötiges Nachfragen.

Wenn Sie gerne eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse erhalten möchten, dass in Ihrem Mitteilungspostfach eine neue Mitteilung eingegangen ist, dann aktivieren Sie die entsprechende Funktion in Ihrem Profil unter ALLGEMEIN.

Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten

Auch hierfür gibt es ein kurzes Video der Firma Untis: <https://youtu.be/9H-MnzahkFk>. (Seit Entstehen des Erklärfilms hat die Weboberfläche eine neue Gestaltung erfahren, die Menüs finden Sie anders als im Film gezeigt stets auf der linken Seite.)

Wie melde ich, wenn mein Kind nicht in die Schule kommen kann?

Abwesenheitsmeldung

Einfache Krankmeldungen für den *aktuellen Tag* können Sie direkt in webuntis vornehmen. (Für geplante Abwesenheiten in der Zukunft siehe: Beurlaubung.)

Unter (Meine) Abwesenheiten wählen Sie als Entschuldigungsgrund „krank (entsch. durch ErzBer.)“. Dann ist die Abwesenheit gemeldet und auch gleich entschuldigt, Sie müssen nichts weiter unternehmen. Die Krankmeldung sollte vor der ersten Unterrichtsstunde erfolgen, damit die Lehrkraft der ersten U-Stunde Ihr Kind nicht als *ungeklärt abwesend* meldet.

Bei Abwesenheiten aus anderen Gründen wählen Sie als Abwesenheitsgrund „Sonstiges“ und ergänzen bitte im Feld „Text“ die nötigen Informationen. Dann ist das Fehlen gemeldet – das weitere Vorgehen (Prüfen und i.d.R. Akzeptieren der Entschuldigung) übernimmt dann die Klassenlehrkraft.

Sollte webuntis einmal nicht zugänglich sein, rufen Sie bitte im Sekretariat an und melden die Abwesenheit telefonisch (07391/7032-0). Bitte sehen Sie von weiteren Mails oder Mitteilungen an Lehrkräfte ab.

Mein Kind ist zwar in die Schule, kann aber nicht am Sportunterricht teilnehmen

Nehmen Sie hier *keine* Abwesenheitsmeldung vor – Ihr Kind kann ja die Schule besuchen. Teilen Sie den Grund für die Nicht-Teilnahme am Sportunterricht möglichst frühzeitig der Sportlehrkraft (per Mitteilung oder schriftlich). Diese entscheidet dann im Einzelfall, ob Ihr Kind trotz Einschränkung am Unterricht anwesend zu sein hat oder im Falle von Randstunden aus dem Unterricht entlassen werden kann.

Beurlaubungen

(Im Voraus) geplante Abwesenheiten sind keine Krankmeldungen und bedürfen daher immer vorab eines **Beurlaubungsantrags** (Formular dazu auf unserer Homepage www.jvg-ehingen.de > Service-Bereich > Weitere Formulare LINK). Dieser richtet sich an die Klassenlehrkraft bzw. Tutor*in, der/die den Eintrag nach Prüfung in webuntis vornimmt.

Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Ihr Zugang trotz an der Schule hinterlegter E-Mail-Adresse nicht funktioniert oder nicht alle Ihre Kinder unter Ihrem Login erscheinen, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problembeschreibung inkl. Name und Klasse Ihres Kindes an webuntis@jvg-ehingen.de.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Ruppenthal, stellv. Schulleiter