

## Entschuldigung

(Klasse 5 bis 12 gemäß Schulbesuchsverordnung)

\_\_\_\_\_  
(Name des Schülers/der Schülerin)

\_\_\_\_\_  
(Klasse)

\_\_\_\_\_  
(Klassenlehrer\*in bzw. Tutor\*in)

Fehlzeit: von

bis

\_\_\_\_\_  
(Wochentag, Datum, Unterrichtsstunde)

\_\_\_\_\_  
(Wochentag, Datum, Unterrichtsstunde)

Grund:  Krankheit

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hinweis: Ich habe während der versäumten Unterrichtszeit

keinen Leistungsnachweis versäumt.

folgenden Leistungsnachweis versäumt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten bzw.  
des/der volljährigen Schülers/Schülerin)

### Hinweise zur Entschuldigungspraxis am Johann-Vanotti-Gymnasium Echingen:

- Die Entschuldigung sollte am ersten Tag des Fehlens per Telefon vor Unterrichtsbeginn erfolgen.
- Die schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift von Erziehungsberechtigten muss binnen dreier Tage nachgereicht werden. Das heißt, geht beispielsweise am Montag die telefonische Krankmeldung ein, muss der Schule bis einschließlich spätestens Donnerstag die schriftliche Entschuldigung vorliegen.
- Werden Leistungsmessungen (Klassenarbeiten, GFS, Tests, Sportnoten) versäumt, müssen diese gemäß der Notenbildungsverordnung bei nicht termingerechter Abgabe der Entschuldigung mit „ungenügend“ bewertet werden.
- Wenn ein Schüler/eine Schülerin den Unterricht wegen Krankheit vorzeitig verlässt, so muss er/sie sich persönlich bei der Lehrkraft und im Sekretariat abmelden. Im Sekretariat versuchen wir dann, die Erziehungsberechtigten telefonisch zu informieren und das Abholen des/der erkrankten Schülers/Schülerin zu organisieren.